Basisliste zur Weiterbearbeitung
**Aufgaben im Team**

|  |  |
| --- | --- |
| **Übergang Kita-Grundschule** |  |
| **Kooperation mit Kitas** |  |
| Hospitation in Kitas |  |
| Planung und Durchführung von "Schnuppertagen" |  |
| Planung und Durchführung von Kita-Schule übergreifenden Aktivitäten |  |
| **Schuleingangsdiagnostik** |  |
| Datenerhebung und Dokumentation im Übergang |  |
| Sprachstandsfeststellungsverfahren Delfin 4 |  |
| Ermittlung von Vorläuferfähigkeiten |  |
| **Vorbereitung der Einschulung** |  |
| vorschulische Förderung einzelner Kinder |  |
| Mitwirkung bei der Zusammensetzung der Klassen |  |
| Planung und Durchführung eines vorbereitenden Klassentreffens |  |
| Planung und Durchführung von Elternabenden vor der Einschulung |  |
| **Förderung und Hilfe** |  |
| **Diagnostik und Förderplanung** |  |
| kooperative Gestaltung der Förderplangespräche |  |
| Erhebung des Lern- und Entwicklungsstandes |  |
| Entwicklung von Förderzielen und Maßnahmen |  |
| Erarbeitung der Förderziele mit dem Kind |  |
| Verschriftlichung des individuellen Förderkonzeptes |  |
| Kontinuierliche Arbeit mit dem Förderplan, Evaluation |  |
| **Beratung und Vernetzung** |  |
| Planung und Durchführung von Beratungsgesprächen mit Eltern/Erziehungsberechtigten |  |
| Teilnahme an Hilfeplangesprächen |  |
| Fallmanagement |  |
| Absprachen mit Schulbegleitung |  |
| **Formelle Verfahren** |  |
| Beantragung von Verfahren nach AO-SF |  |
| Gutachtenerstellung nach Beauftragung |  |
| Jährliche Überprüfung des sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfs |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unterricht** |  |
| **Planung und Durchführung** |  |
| Gestaltung niveaudifferenzierter Lernangebote mit unterschiedlichen method. Zugängen |  |
| Auswahl / Erstellung von Lernmaterialien |  |
| lernförderliche Einrichtung des Klassenraums |  |
| (Weiter-)Entwicklung von Unterrichtsvorhaben |  |
| Unterricht in der Klassen; einschließlich Vor- und Nachbereitung |  |
| Einführung strukturierter Gesprächsformen |  |
| individuelle Hilfestellung |  |
| Angebote im Ganztag |  |
| **Lernbegleitung** |  |
| Dokumentation von Lernerfolgen |  |
| Erstellung von Zeugnissen (zielgleich / zieldifferent) |  |
| Reflexion von Lernfortschritten; Kindersprechstunde |  |
| Elternsprechtage |  |
| **Organisatorisches** |  |
| Einweisung von Schulbegleitungen, Praktikant·innen etc. |  |
| Elternbriefe |  |
| Klassenbuchführung |  |
| Materialbeschaffung |  |
| **Übergang Grundschule-Sekundarstufe** |  |
| **Vorbereitung des Übergangs** |  |
| Planung von Elternabenden zum Übergang |  |
| Durchführung von Elternabenden zu Übergang |  |
| Beratungsgespräche mit Eltern bzw. Erziehungsberechtigten |  |
| **Begleitung des Übergangs** |  |
| Hospitationen in weiterführenden Schulen |  |
| Planung und Reflexion der Hospitationen von Lehrkräften der weiterführenden Schulen |  |
| Teilnahme an Übergabegesprächen |  |