

Ziel

Alle Mitarbeiter·innen arbeiten in multiprofessionellen Teams (MTP) im Hinblick auf die individuellen Lernwege der Kinder sowie die Förderplanung systematisch zusammen.

Indikatoren

1. Alle Mitarbeiter·innen sind ihren Teams zugeordnet.
2. Die Teams arbeiten auch bei Personalwechsel zuverlässig zusammen.
3. Die Teams treffen sich regelmäßig zu verbindlichen Zeiten und haben konkrete Aufgaben.
4. Alle Mitglieder eines Jahrgangsteams sind an der Erstellung der individuellen Lernwege der Kinder für die Fächer Deutsch und Mathematik beteiligt.
5. Alle Mitglieder eines Jahrgangsteams sind an der Erstellung von Förderplänen beteiligt. Die Förderpläne sind auf IServ hinterlegt und werden kontinuierlich fortgeschrieben.

Handlungsplanung

1. Einrichtung der Teams
2. zeitliche Planung der Teamsitzungen
3. Festlegen von Aufgaben der Teams

Hinweise zur Umsetzung

Kleines Team

Montags vierzig Minuten

14 tägig: Frau A (MPT-Kraft) in Jg 3 (gerade Wochen), in Jg 4 (ungerade Wochen),

Frau B/Frau C (MPT-/Sonderpädagogische Fachkraft) in Jg 1 (gerade Wochen), in Jg 2 (ungerade Wochen)

alle 4 Wochen: Frau D (SoPäd) jede Woche in einem anderem Jahrgang

Themen der regelmäßigen Treffen:

- individuelle Lernwege verpflichtend für Deutsch und Mathematik erstellen
- Förderpläne erstellen und fortschreiben
- Aufbereitung von Themen für einzelne Kinder
- Umfang Teamteaching festlegen
- Organisation von Kleingruppen (jahrgangstrein oder -übergreifend)
- ergänzende Angebote (Konzentrations-/Motoriktraining/...)

Großes Team

(Kleines Team, plus Fachlehrer·in, plus OGS, Frau D und Frau E entscheiden nach Fall-Lage, ob und welchem JG-Team sie sich in der Konferenz zuordnen)

Montags 20 Minuten im Anschluss an das kleine Team.

Themen der regelmäßigen Treffen:

- verbindliche Verteilung von Aufgaben (vgl. Indikatoren 4 und 5), die protokolliert werden
- zeitliche Absprachen
- Beratungsgespräche gemeinsam planen
- Organisatorisches

Evaluation: Aufgreifen der Indikatoren

In jeder Konferenz werden

1. im Großen Team die Items reflektiert und mit Hilfe einer an den Indikatoren orientierten Checkliste in den Fokus genommen.
2. die Aufgabenverteilungen anhand des Protokolls der vorherigen Teamsitzung überprüft.

Items

für Mitarbeiter·innen

Ich bin an der täglichen Unterrichtsorganisation beteiligt und bereite mich entsprechend meiner Aufgaben auf den Unterricht vor (Teamteaching, Kleingruppenorganisation, Themenaufbereitung für einzelne Kinder).
(vgl. Indikator 1)

Ich bin an der Planung von Beratungsgesprächen im Großen Team beteiligt und führe sie gemeinsam mit anderen Teammitgliedern durch.
(vgl. Indikator 1)

Ich erstelle die individuellen Lernwege als Arbeitsvorlage für die Kinder und nutze sie für Rückmeldung und Gespräch über die individuellen Lernfortschritte mit dem Kind.
(vgl. Indikator 4)

Ich schreibe im Großen und Kleinen Team die Lernwege bzw. Förderpläne aller Kinder fort. Sie sind für alle Beteiligten im Ordner jedes Kindes (individuelle Lernwege) oder in iServ (Förderpläne) zugänglich.
(vgl. Indikator 5)

für Eltern

Durch den verlässlichen Austausch mit der jeweiligen Lehrkraft/Mitgliedern des Multiprofessionellen Teams erfahre ich, wie mein Kind während der Lernzeiten gearbeitet hat.

Ich kenne die „Wege der Beratung“ der Hilgenbergschule.

für Kinder

In den Lernzeiten kann ich allen Erwachsenen zu meinem Lernweg und den Aufgaben Fragen stellen.

Verankerung

Das Konzept zur Zusammenarbeit im Multiprofessionellen Team ist als fester Bestandteil des Schulprogramms installiert und wird weitergeschrieben sobald notwendig.

Das gemeinsame Regelsystem wird vom Multiprofessionellen Team gelebt.

Neue Ideen zur Zusammenarbeit im Multiprofessionellen Team werden eingebracht, gesichtet, diskutiert, gegebenenfalls erprobt, evaluiert und dann gegebenenfalls in das Schulprogramm aufgenommen.

Ablauf

| Arbeitsschritte (was) | Verantwortlichkeit (wer) | Termin (bis wann) |
|--|--------------------------|---|
| Info und Abstimmung der und mit den KollegInnen in der Januarkonferenz 2023 zum Gesamtentwicklungsvorhaben | ENG HOH | 9.1.2023 |
| Einsetzen der Förderpläne in IServ unter Ordner „individuelle Förderpläne MPT“ | KL | Februar 2023 |
| Fortführen der Förderpläne in Iserv | Großes Team | fortlaufend |
| Am Elternabend: Vorstellen der multiprofessionellen Zusammenarbeit im Kollegium der Hilgenbergschule und Erläuterung von Items und Indikatoren; Vorstellen eines beispielhaften individuellen Lernweges und der Einrichtung fester Kindersprechstunden zweimal jährlich passend zu den Elternsprechtagen | KL | Februar 2023 |
| Schülerfeedback: <ul style="list-style-type: none"> · über Arbeit am individuellen Lernweg kontinuierlich von KL bzw. FL; · Kindersprechstunde im November und März in 5 frei zu wählenden Teamstunden, die rot in den VP eingetragen werden | KL | <ul style="list-style-type: none"> · fortlaufend · Kindersprechstunden In VP eintragen bis Ende Oktober bzw. Ende Februar |
| Erster Elternabend jeden Schuljahres: Vorstellen der multiprofessionellen Zusammenarbeit im Kollegium der Hilgenbergschule und Erläuterung von Items und Indikatoren; Vorstellen eines beispielhaften individuellen Lernweges und der Einrichtung fester Kindersprechstunden zweimal jährlich passend zu den Elternsprechtagen als fester TOP . | KL | Erster Elternabend eines Schuljahres |

